

وظایف و فعالیتهای روابط عمومی

با توجه به اهداف و ساختار مرکز مدیریت حوادث و فوریتهای پزشکی استان گیلان وظایف آن به شرح ذیل می باشد:

امور مربوط به اخبار و اطلاعات اورژانس:

- جمع آوری و تمرکز اخبار و اطلاعات مربوط به فعالیتهای اورژانس در زمینه های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و انتشار آن از طریق رسانه های جمعی
- هماهنگی با صدا و سیما و مطبوعات در انجام مصاحبه های مدیر مرکز در زمینه های علمی و مناسبت های ویژه و ..

امور مربوط به سایت:

- کنترل و نظارت بر اخبار و اطلاعات قابل درج در سایت و پیگیری آن
- اطلاع رسانی عمومی از طریق سایت اورژانس

انتشارات و امور آموزشی:

- تهیه ویژه نامه
- تهیه کتاب و مقالات و سی دی های آموزشی

امور سمعی و بصری:

- تهیه فیلم و تیزر های تلویزیونی مربوط به جلسات و نشست ها و همایش ها و کارگاه های آموزشی و مناسبت های ویژه (امداد ساحلی، امداد زمستانی و ...)
- تهیه CD اخبار و اطلاعات
- طراحی بنر ، پوستر و ...

امور ارتباطات:

- برقراری ارتباط با سایر سازمان ها به ویژه مراکز هم سو
- برقراری ارتباط با مسئولین در سطح دانشگاه و اورژانس کشور

امور تبلیغات :

- برپایی نمایشگاه های ویژه در جهت معرفی فعالیتهای مربوط به اورژانس
- انجام امور تبلیغاتی